**Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Techniki Dentystycznej Województwa Łódzkiego w Łodzi ogłasza nabór na stanowisko Pracownika porządkowego projektu pt. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności (BCU) w Branżowym Centrum Umiejętności nr 1 w Łodzi w dziedzinie techniki dentystycznej współfinansowanego w ramach konkursu *„Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiej umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”.***

**Wymagania niezbędne:**

1. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

**Wymagania pożądane:**

1. doskonała organizacja pracy,
2. komunikatywność, dyspozycyjność, sumienność, samodzielność.

**Główne zadania na stanowisku**

Zadania wykonywane przez Pracownika:

1. dbanie o ogólny porządek i czystość w pomieszczeniach BCU w szczególności:

- sprzątanie pomieszczeń biura projektu, pomieszczenia socjalnego klatki schodowej, korytarzy, toalet, pracowni i sal dydaktycznych BCU.

- mycie i odkurzanie podłóg,

- czyszczenie i dezynfekcja toalet, umywalek, zlewów,

- utrzymanie higieny w strefach socjalnych,

- mycie i czyszczenie zabudowy meblowej i stołów protetycznych,

- mycie okien BCU,

2. Uzupełnianie środków czystości, papieru toaletowego, ręczników papierowych.

3. Opróżnianie pojemników na śmieci, segregacja odpadów, opróżnianie pojemników na gips.

1. Dbanie o stan techniczny i czystość urządzeń sprzątających.
2. Przestrzeganie zasad BHP i dbałość o bezpieczne korzystanie z pomieszczeń oraz wyposażenia placówki.

**Proponowany okres zatrudnienia**: od dnia 01.10.2025 r. do 30.06.2026 r.

**Proponowana forma zatrudnienia**: umowa o pracę ¼ etatu, równoważny tryb pracy

**Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny i życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej
2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
4. oświadczenie o niekaralności,
5. zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Techniki Dentystycznej Województwa Łódzkiego w Łodzi w godz. 9:00-15:00 od poniedziałku do piątku lub na adres e-mail: sptd.lodz@wikom.pl (skan podpisanych dokumentów), lub wysyłka pocztą/kurierem (decyduje data wpływu do Zespołu) w terminie do dnia **29.09.2025 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Spośród złożonych ofert, które będą ocenianie pod względem formalnym (oferty będą ocenione w sposób: spełnia/nie spełnia wymogów formalnych), do drugiego etapu rekrutacji przejdą te, które spełniają wymogi formalne. Z tymi kandydatami będzie przeprowadzona rozmowa (możliwa rozmowa online) z Komisją ds. naboru, powołaną przez dyrektora Zespołu.

Więcej informacji można uzyskać po pod numerem tel.: 42 674-94-31 wew. 32.