**Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Techniki Dentystycznej Województwa Łódzkiego w Łodzi ogłasza nabór na stanowisko Specjalisty ds. rekrutacji i promocji projektu pt. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności (BCU) w Branżowym Centrum Umiejętności nr 1 w Łodzi w dziedzinie techniki dentystycznej współfinansowanego w ramach konkursu *„Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiej umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”.***

**Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie średnie;
2. niezbędna wiedza z zakresu mediów i nowoczesnych kanałów komunikacji,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

**Wymagania pożądane:**

1. posiadanie wiedzy i umiejętności w obszarze promocji, marketingu, rekrutacji,
2. znajomość funkcjonowania mediów społecznościowych;
3. dobra znajomość oprogramowania biurowego MS OFFICE
4. doskonała organizacja pracy,
5. komunikatywność, dyspozycyjność, sumienność, samodzielność.
6. znajomość języka angielskiego na poziomie B2
7. prawo jazdy kategoria B
8. umiejętność pracy pod presją czasu

**Główne zadania na stanowisku:**

Zadania wykonywane przez Specjalistę:

1. Rekrutacja słuchaczy BCU:
* przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów,
* prowadzenie ewidencji i dokumentacji rekrutacyjnej,
* udzielanie informacji o ofercie edukacyjnej,
* kontakt telefoniczny i mailowy z kandydatami, szkoleniowcami
* organizacja spotkań informacyjnych i dni otwartych, konkursów, olimpiad
* współpraca z kadrą pedagogiczną przy procesie naboru.
1. Promocja szkoleń i działań prowadzonych podczas realizacji projektu:
* opracowywanie i publikacja materiałów promocyjnych,
* prowadzenie działań informacyjnych w mediach społecznościowych i na stronie internetowej projektu,
* współpraca z lokalnymi mediami i partnerami zewnętrznymi,
* przygotowywanie prezentacji i materiałów graficznych,
* udział w wydarzeniach promujących ofertę BCU,
* monitorowanie skuteczności działań promocyjnych.
1. Zadania organizacyjno-administracyjne:
* wsparcie w przygotowywaniu raportów i sprawozdań z rekrutacji,
* tworzenie baz danych kandydatów i uczestników,
* współpraca z biurem projektu i administracją, BCU oraz ZSiPO WŁ,
* dbanie o spójny wizerunek placówki w komunikacji zewnętrznej
* informowanie koordynatora projektu, dyrektora Zespołu Placówek oraz głównego księgowego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu.

**Proponowany okres zatrudnienia**: od dnia 01.10.2025 r. do 30.06.2026 r.

**Proponowana forma zatrudnienia**: umowa o pracę ¾ etatu, równoważny tryb pracy

**Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny i życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej
2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych
4. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o niekaralności,
7. zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Techniki Dentystycznej Województwa Łódzkiego w Łodzi w godz. 9:00-15:00 od poniedziałku do piątku lub na adres e-mail: sptd.lodz@wikom.pl (skan podpisanych dokumentów), lub wysyłka pocztą/kurierem (decyduje data wpływu do Zespołu) w terminie do dnia **29.09.2025 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Spośród złożonych ofert, które będą ocenianie pod względem formalnym (oferty będą ocenione w sposób: spełnia/nie spełnia wymogów formalnych), do drugiego etapu rekrutacji przejdą te, które spełniają wymogi formalne. Z tymi kandydatami będzie przeprowadzona rozmowa (możliwa rozmowa online) z Komisją ds. naboru, powołaną przez dyrektora Zespołu.

Więcej informacji można uzyskać po pod numerem tel.: 42 674-94-31 wew. 32.