**Plan nadzoru pedagogicznego**

Szkoły Policealnej Techniki Dentystycznej w Łodzi

w roku szkolnym 2020/2021

Łódź, 15.09.2020

Podstawa prawna:

* Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996)
* Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół (Dz. U. z 2017 r.)

Ponadto uwzględniono:

* Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021.
* Plan nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty dla województwa na rok szkolny 2020/2021.
* Wnioski, rekomendacje, raport z ewaluacji zewnętrznej oraz wyniki kontroli kuratora oświaty za rok szkolny 2019/2020.
* Wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora sprawowanego w roku szkolnym 2019/2020
* Działania wynikające ze specyfiki szkoły
  + - 1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021
* Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
* Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.
* Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i  edukacyjnych.
* Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
* Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

**Ewaluacje problemowe w zakresie wybranym przez Ministra Edukacji Narodowej:**

W szkołach ponadpodstawowych:

* „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”;
* „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”

1. Wnioski i rekomendacje wynikające z nadzoru pedagogicznego 2019/2020

* Kontynuować monitoring w zakresie realizacji podstawy programowej, przy czym należy zmobilizować nauczycieli do bardziej szczegółowego monitorowania realizacji tej podstawy, a szczególnie do dokładniejszego prowadzenia dokumentacji w tym zakresie
* W celu podniesienia zdawalności egzaminów zewnętrznych modyfikować proces dydaktyczny – metody i formy pracy, uwzględniając wyniki egzaminów i diagnoz.
* Systematycznie diagnozować uczniów pod kątem przyrostu wiedzy i umiejętności na początku, w trakcie i na końcu danego działu, etapu edukacyjnego.
* Realizować takie formy współpracy nauczycieli jak: obserwacja koleżeńska, wspólne analizowanie prac uczniów, wspólne planowanie działów(modułów), wymiana poglądów, konsultacje, doradzanie.
* Budować u uczniów poczucie odpowiedzialności za własne wyniki uczenia się (nauczyciel każdego przedmiotu, pedagog).
* Przygotować ofertę zajęć rozwijających zainteresowania – odpowiedzialne zespoły przedmiotowe.
* Należy zachęcać uczniów do brania udziału w życiu szkoły i zwiększyć i uatrakcyjnić ilość propozycji do takich działań
* Należy zwiększyć kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli

1. Działania wynikające ze specyfiki szkoły:

* Ewaluacja i monitorowanie wybranych obszarów funkcjonowania szkoły
* Kontrola przestrzegania przepisów prawa
* Bezpieczeństwo uczniów na zajęciach praktycznych realizowanych w szkole
* Wspomaganie nauczycieli w zakresie kreatywności w ramach działalności dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej i statutowej
* Wspieranie nauczycieli do systematycznego wzbogacania warsztatu pracy przez zdobywanie wiedzy
* Inspirowanie nauczycieli do działalności nowatorskiej i innowacyjnej podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych.

# ROZDZIAŁ I:

# EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNA – JEJ PRZEDMIOT I TERMIN PRZEPROWADZENIA

**Obszar ewaluacji:**

* **Wymaganie 2-** Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się.

**Termin przeprowadzenia ewaluacji:**

* 01.10.2020- 02.04.2021

**Badane przedmioty ewaluacji:**

* Planowane w klasach procesy edukacyjne służą rozwojowi uczniów.
* Nauczyciele uczący w klasach współpracują ze sobą i wspólnie rozwiązują problemy.
* Uczniowie znają stawiane przed nimi cele a nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia.
* Informowanie uczniów o postępach w nauce oraz ocenianie pomagają im uczyć się i planować własny rozwój.
* Nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się
* Organizacja procesów edukacyjnych umożliwia uczniom powiazanie różnych dziedzin wiedzy i jej wykorzystanie.
* Uczniowie maja wpływ na sposób organizowania i przebieg procesu uczenia się.
* Uczniowie uczą się od siebie nawzajem.
* Uczniowie czują się odpowiedzialni za własny rozwój.
* W szkole lub placówce stosuje się nowatorskie rozwiązania służące rozwojowi uczniów

1. **Harmonogram ewaluacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **Zadanie** | **Terminy realizacji** |
| **1** | Ustalanie zasad pracy obowiązujących w zespole.  Zapoznanie się z obszarem badania | **1-9.10.2020** |
| **2** | Sformułowanie pytań badawczych.  Opracowanie kryteriów ewaluacji. | **12-23.10.2020** |
| **3** | Określenie źródeł informacji i opracowanie narzędzi badawczych | **26.10-7.11.2020** |
| **4** | Gromadzenie danych | **9.11.2020-22.01.2021** |
| **5** | Opracowanie wyników. | **26.02.2021** |
| **6.** | Przedstawienie w formie raportu wyników i wniosków radzie pedagogicznej | **18.05.2021** |
| **7.** | Wypracowanie rekomendacji | **25.05.2021** |

**Pytania kluczowe do obu wymagań:**

Czy procesy edukacyjne są realizowane z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej?

Czy procesy edukacyjne przebiegające w szkole są planowane, monitorowane i doskonalone?

Czy procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się?

Czy nauczyciele stosują różne sposoby wspierania i motywowania uczniów w procesie uczenia się?

Czy ocenianie słuchaczy daje im informację o ich postępach w nauce oraz motywuje ich do dalszej pracy?

Czy informacja o postępach w nauce otrzymana w wyniku oceniania słuchaczy pomaga im uczyć się i planować swój indywidualny proces uczenia się?

Czy w szkole analizuje się wyniki monitoringu osiągnięć słuchaczy i wdraża się wnioski z tych analiz?

Czy nauczyciele współdziałają w organizowaniu, realizacji, analizie i modyfikowaniu procesów edukacyjnych?

Czy organizacja procesów edukacyjnych umożliwia słuchaczom powiązanie różnych dziedzin wiedzy i jej wykorzystaniem?

**Ewaluacja wewnętrzna problemowa: Procesy edukacyjne zorganizowane są w sposób sprzyjający uczeniu się.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot ewaluacji zadanie** | **Termin przeprowadzenia ewaluacji** | **Osoba odpowiedzialna za realizację** | **Źródło wiedzy, narzędzia** |
| Planowanie procesów edukacyjnych w szkole lub placówce służy rozwojowi uczniów, a nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb słuchaczy, grupy i oddziału | 9.11.2020-22.01.2021 | Zespół nr 1 | Ankieta skierowana do uczniów  Wywiad z nauczycielami |
| Organizacja procesów edukacyjnych umożliwia uczniom powiązanie różnych dziedzin wiedzy i jej wykorzystanie. Organizacja procesów edukacyjnych pomaga słuchaczom zrozumieć branżę oraz lepiej funkcjonować w środowisku zawodowym. | 9.11.2020-22.01.2021 | Zespół nr 2 | Ankieta skierowana do uczniów i pracodawców  Wywiad z nauczycielami |

**Zespół nr 1:** Michał Tarnowski, Małgorzata Tarnowska-Janaszkiewicz, Agnieszka Miler, Maciej Lenica, Łukasz Mróz, Sylwia Wenc

**Zespół nr 2:** Agnieszka Gwóźdź-Kolanowska, Piotr Janaszkiewicz, Magdalena Szor, Aneta Janczak, Marzena Tarnowska- Rogalska, Aneta Tomczak

# ROZDZIAŁ II

# KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKOŁY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka kontroli** | **Osoba**  **kontrolowana** | **Osoba kontrolująca** | **Termin kontroli**  **2019/2020** |
| 1. | Systematyczna kontrola dzienników lekcyjnych- terminowość wpisów i zgodność z przepisami prawa | Wychowawcy klas | dyrektor | Pod koniec każdego miesiąca |
| 2. | Programy nauczania, a w szczególności:  - Zgodność programu z obowiązującą podstawą programową  - możliwość indywidualizacji pracy z uczniem na zajęciach  - dostosowywanie programu do potrzeb uczniów | Wybrani nauczyciele | dyrektor | Wrzesień |
| 3. | Kontrola przestrzegania przepisów BHP na pracowniach przez uczniów i nauczycieli | Wybrani nauczyciele | dyrektor | Październik -maj |
| 4. | Kontrola dzienników lekcyjnych- poprawność klasyfikowania i promowania uczniów | Wybrani nauczyciele | dyrektor | styczeń  czerwiec |
| 5. | Kontrola przestrzegania przepisów BHP – terminowość przeglądów obiektów oraz warunków pracy | Wybrani nauczyciele | Dyrektor  Inspektor BHP | wrzesień |
| 6. | Kontrola przestrzegania przepisów RODO | Wybrani nauczyciele | Inspektor Danych Osobowych | Na bieżąco |
| 7. | Kontrola przestrzegania procedur bezpieczeństwa związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 | Nauczyciele zajęć praktycznych | Dyrektor | Na bieżąco 2020 |

# ROZDZIAŁ III

# WSPOMAGANIE NAUCZYCIELI W REALIZACJI ZADAŃ

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności poprzez:

* Diagnozę pracy szkoły lub placówki
* Planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego
* Prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obszar wspomagania** | **Metody realizacji** | **Termin** | **Osoba odpowiedzialna za realizacje** |
| 1. | Diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie realizacji podstawy programowej | Ankieta dla nauczycieli  Spotkania w ramach pracy zespołów przedmiotowych | Na bieżąco | J.Brygier |
| 2. | Diagnoza potrzeb nauczycieli w zakresie warsztatu pracy | Szkolenia i warsztaty branżowe,  Wzbogacanie bazy lokalowej i środków dydaktycznych według możliwości | Do uzgodnienia | J.Brygier +  Zespół ds. doskonalenia branżowego |
| 3. | Wspieranie nauczycieli w realizacji planu rozwoju zawodowego | Analiza ofert placówek doskonalenia nauczycieli  oraz ich oczekiwań | Wrzesień 2020 | J.Brygier |
| 4. | Wspomaganie nauczycieli w zakresie zespołów przedmiotowych- organizacja doskonalenia wewnętrznego | Planowanie szkoleń w ramach zespołów przedmiotowych oraz promowanie nauczycieli prowadzących lekcje otwarte dla pozostałych nauczycieli | Do uzgodnienia z zespołami przedmiotowymi | J.Brygier |
| 5. | Planowanie działań rozwojowych , promowanie kreatywności nauczycieli | Opracowanie procedur wdrażania innowacji pedagogicznych, dostosowanie regulaminu dodatków motywacyjnych dla nauczycieli | Na bieżąco | dyrektor |

**Motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Cel** | **Termin** | **Osoba odpowiedzialna za realizację** |
| 1. | Diagnoza potrzeb w zakresie warsztatu pracy nauczycieli | * Wzbogacenie bazy lokalowej oraz środków dydaktycznych * Rozbudowanie współpracy ze środowiskiem lokalnym | Cały rok szkolny | Dyrektor / wicedyrektor |
| 2. | Przyjęcie zmian w planie doskonalenia nauczycieli | * Przedstawienie oferty placówek doskonalenia nauczycieli | Wrzesień 2020 | Dyrektor / wicedyrektor |
| 3. | Wspomaganie wychowawców klas w procesie rozwiązywania problemów wychowawczych | * Planowanie szkoleń w zakresie wychowania, opieki i profilaktyki w ramach zespołów nauczycieli wychowawców * Zainteresowanie nauczycieli koncepcją tutoringu, coachingu | Pierwszy semestr roku szkolnego 2020/2021 | Dyrektor |
| 4. | Dokonywanie oceny pracy nauczycieli | * Motywowanie do wysokiej jakościowo pracy służącej rozwojowi szkoły | Wg wykazu/cały rok szkolny | Dyrektor |

**Organizowanie szkoleń i narad:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rodzaj szkolenia** | **Temat szkolenia** | **Osoba odpowiedzialna za realizację** | **Termin** |
| 1. | Branżowe | Praca z wykorzystaniem artykulatora nastawianego indywidualnie z łukiem twarzowym | wicedyrektor | Semestr jesienny 2020 |
| Praca z kompozytem płynnym Fast Protec | Semestr wiosenny 2020 |
| 2. | Dydaktyczne | Microsoft Office 365- nauka w aplikacji Teams | wicedyrektor | Październik 2020 |
| Microsoft Office 365 – Szkoła w Chmurze |
| 4. | Szkolenia wynikające z diagnozy i bieżących potrzeb | -------------------------------------- | dyrektor | Do uzgodnienia |
| 5 | Narady | • Organizacyjne zebranie rady pedagogicznej  • Klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej  • Podsumowujące zebranie rady pedagogicznej | dyrektor | Wg kalendarza zebrań rady pedagogicznej |

# ROZDZIAŁ IV:

# OBSERWACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCH ORAZ INNYCH ZAJĘĆ I CZYNNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKOŁY

1. **Zasady prowadzenia obserwacji :**

* Obserwacja zajęć lub czynności nauczyciela powinna być zapowiedziana
* Obserwacja powinna być poprzedzona rozmową dotyczącą wyjaśnienia celu i zakresu obserwacji
* Obserwacja może dotyczyć całości lub fragmentów zajęć, czynności

1. **Celem obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli jest:**

* gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych;
* wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli;
* wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem ( na pracowniach);
* diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych;
* ocena rezultatów procesu dydaktycznego i wychowawczego na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów;

1. **Obserwacji w szczególności w roku szkolnym 2020/21 podlegać będzie:**

* Wykorzystywanie technologii informatycznych w toku zajęć wykładowych,
* Przygotowania się do lekcji i wykorzystywanie użytkowych programów edukacyjnych w procesie nauczania.
* Informowanie uczniów o celach lekcji;
* Uzasadnianie ocen bieżących;
* Pozyskiwanie informacji zwrotnej o osiągnięciu celów zajęć;
* Indywidualizacja nauczania w toku lekcji lub zajęć;
* Angażowanie do pracy uczniów w czasie lekcji;
* Kształcenie umiejętności pracy zespołowej, w grupach
* Samodzielność edukacyjna uczniów
* Bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć techniki dentystycznej
* Ocenianie uczniów zgodnie z WSO
* Przestrzeganie procedur bezpieczeństwa związanych z COVID-19

**Plan obserwacji**

**Wykłady:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **Rodzaj obserwacji** | **Przedmiot** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| 1. | Anetta Janczak | oceniająca | Teoria techniki dentystycznej |  | X |  |  |  |  | X |  |  |
| 2. | Magdalena Szor | problemowa | Teoria ortodoncji |  | X |  |  |  |  | X |  |  |
| 3. | Sylwia Wenc | problemowa | Anatomia |  |  |  | X |  |  |  |  | X |
| 4. | K. Wlazło | Doradcza | Język angielski |  |  | X |  |  |  |  | X |  |

**Zajęcia praktyczne:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zespół nauczycielski w klasie** | **Rodzaj obserwacji** | **Przedmiot** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| 1. | KL I A | diagnozująca | Pracownia techniki dentystycznej |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| 2 | KL. I TD | doradcza | Wykonawstwo wyrobów medycznych |  |  |  | X |  |  |  | X |  |
| 3. | KL. III TD | diagnozująca | Pracownia techniki ortodontycznej |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Kl.I HS | diagnozująca | Pracownia zasad i techniki pracy |  | X |  |  |  |  | X |  |  |

# ROZDZIAŁ V

# MONITORING PRACY SZKOŁY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres monitorowania. Tematyka** | **Termin** | **Uwagi** | **Osoba odpowiedzialna za realizację** |
| 1. | Uczęszczanie uczniów na zajęcia | 5.10.2020- 31.05.2021 | Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych, miesięczne zestawienia frekwencji | wicedyrektor |
| 2. | Stosowanie zasad oceniania z zachowaniem motywacyjnego charakteru oceny | Cały rok szkolny | Analiza dzienników lekcyjnych, ankiety skierowane do uczniów | wicedyrektor |
| 4. | Jakościowa i ilościowa realizacja podstawy programowej | Styczeń/ czerwiec 2021 | Analiza semestralnych i rocznych sprawozdań nauczycieli z realizacji przebiegu nauczania | wicedyrektor |
| 5. | Realizacja wniosków z nadzoru pedagogicznego | Październik 2020 - maj 2021 | Dotyczy wszystkich nauczycieli- w szczególności wychowawców klas przeprowadzanie egzaminów próbnych) | Dyrektor |

# ROZDZIAŁ VI:

# INNE CZYNNOŚCI DYREKTORA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Inne czynności nadzoru** | **Zadania do realizacji** | **Termin** | **Osoba odpowiedzialna** |
| 1. | Ocena pracy nauczycieli | Z inicjatywy dyrektora:  Agnieszka Gwóźdź-Kolanowska | Maj 2021 | Dyrektor |
| Na wniosek:   1. Nauczyciela 2. Organu sprawującego nadzór 3. Organu prowadzącego szkołę | Do 3 miesięcy od złożenia wniosku | Dyrektor |
| 2. | Awans zawodowy nauczycieli | Łukasz Mróz (n. dyplomowany) | 3 rok stażu | Dyrektor |
| Anetta Janczak  Magdalena Szor  Agnieszka Gwóźdź-Kolanowska  Joanna Brygier | 2 rok stażu | Dyrektor |
| Michał Tarnowski  Piotr Janaszkiewicz  P. Tarnowska-Janaszkiewicz  M. Tarnowska-Rogalska | Rozpoczęcie stażu wrzesień 2020 | Dyrektor |

…………………………………

(data przedstawienia planu radzie pedagogicznej)

…………………………………………………..

(podpis wicedyrektora)