Strona Główna

 Menu przedmiotowe

 Informacje nieudostępnione

**Informacja Administratora**

 **dla osób składających wnioski o udostępnienie informacji publicznej w Szkole Policealnej Techniki Dentystycznej w Łodzi**

§ 1

Udostępnianie informacji publicznych znajdujących się w posiadaniu Szkoły Policealnej Techniki Dentystycznej w Łodzi (zwanym dalej podmiotem obowiązanym) następuje poprzez:

1)     ogłaszanie informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej;

2)     wywieszenie informacji na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń;

3)     udostępnienie na pisemny wniosek zainteresowanego.

§ 2

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na pisemny wniosek wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca składa wniosek o udostępnienie informacji publicznej osobiście w siedzibie jednostki lub przesyła za pośrednictwem poczty na adres pocztowy lub adres poczty elektronicznej jednostki dostępny na stronie internetowej.

§ 3

1. Wniosek powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania, określenie rodzaju informacji oraz sposób i formę udostępnienie informacji publicznej. W przypadku zawnioskowania o przesłanie informacji drogą elektroniczną, podany adres poczty elektronicznej powinien identyfikować wnioskodawcę.
2. Wnioskodawca może podać także inne dane kontaktowe, w tym nr telefonu lub adres do korespondencji, w celu dalszego kontaktu w spawie złożonego wniosku.
3. W razie konieczności uzupełnienia danych podmiot obowiązany informuje o tym niezwłocznie wnioskującego, wykorzystując podane we wniosku dane kontaktowe.
4. Wnioski niezawierające danych określonych w § 3 pkt. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.
2. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku, chyba że środki techniczne uniemożliwiają udostępnienie informacji w sposób i formie określonych we wniosku.
3. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub formie określonej we wniosku, podmiot obowiązany powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z wnioskiem, z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu.
4. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży pisemnego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
5. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w ciągu 14 dni, podmiot obowiązany powiadomi w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, jednakże nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 5

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w formie decyzji administracyjnej.
2. Tryb odwoławczy określony jest w kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Udostępnienie informacji publicznej z zasady odbywa się bezpłatnie. Jeżeli jednak w wyniku udostępnienia informacji we wskazany przez wnioskodawcę sposób lub przekształcenie jej do wskazanej we wniosku formy wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie oraz o wysokości tej opłaty na piśmie.

 **Informacja Administratora**

 **o przetwarzaniu danych osobowych dla osób składających wnioski o udostępnienie informacji publicznej w Szkole Policealnej Techniki Dentystycznej w Łodzi**

Wykonując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO"), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Policealna Techniki Dentystycznej w Łodzi reprezentowana przez Dyrektora szkoły ,ul. Piłsudskiego 159, 92-332 Łódź. Telefon kontaktowy do Administratora (42) 674-94-31, e-mail sptd.lodz@wikom.com

Administrator danych wyznaczył Inspektor Ochrony Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Szkole Policealnej Techniki Dentystycznej w Łodzi, z którym można się skontaktować :

1) listownie : Szkoła Policealna Techniki Dentystycznej w Łodzi ul. Piłsudskiego 159,

 92-332 Łódź .

2) e-mail t.kardas.sptd@wikom.pl

3) telefonicznie (42) 674-94-31

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, w postaci zawartych we wniosku danych identyfikacyjnych, jest niezbędne do wypełnienia obowiązku w postaci rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, a jego podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z realizacją art. 4 ust. 1 pkt 4 Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów związanych z rozpoznaniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże w wypadku zaistnienia konieczności wydania w Pani/Pana sprawie decyzji administracyjnej ich podanie lub uzupełnienie będzie wymagane, stosownie do wymagań wynikających z ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego. W takim przypadku ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych , w tym również obowiązków archiwizacyjnych w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.